

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

| ยุทธศาสตร์ | งาน/กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัด บุคลากร/ส่วนราชการ | หมายเหตุ |
|--|--|--|----------------------------------|
| ๑. การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน | ๑. การปรับขยายตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน ให้ดำรงตำแหน่งนายช่างสำรวจอาวุโส | - นายไพศาล สิทธิธัญญาศิลป์ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน | - อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินงาน |
| | ๒. การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น | | |
| | ๓. การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | | |
| ๒. การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ | ๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ดังนี้ - ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และประเภทตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณ (ก.ท.จ.) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ | - ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เดิมครูผู้ดูแลเด็ก เป็นครูผู้ช่วย | |
| | ๒. การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปี พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ในตำแหน่งว่าง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา | - นายไพบูรณ์ บุญมี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ - นายประธานนท์ ศรีเหรา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ - นายทศวรรษ มุสิกกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า - นางสาวสรียา แผนสมบุญ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | |

| ยุทธศาสตร์ | งาน/กิจกรรม/โครงการ | บุคลากร/ส่วนราชการ | หมายเหตุ |
|--|--|---|---|
| ๒. การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ (ต่อ) | ๓. การดำเนินงาน โอน - ย้าย พนักงานเทศบาล - ให้โอน นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ตำแหน่ง - ให้โอน นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง - ให้โอน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง - ย้าย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย | - นางสาวเพ็ญภา ฐิวิวัฒนพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน - นางสาวประเพ็ญศรี รุ่งเรือง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน - นางสาวเกษราพร เม้าพานิช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - นายจักรพันธ์ พรสุพรรณวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ | |
| ๓. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑. จัดทำฐานข้อมูลมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสรณะการปฏิบัติงานตามสายงาน ๒. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจ่ายตรงของกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช. เพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านสุขภาพ ๓. การจัดทำคำสั่งหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในเทศบาลตำบลจะเข้สามพัน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๔. ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. ปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือนในระบบบันทึกบัญชีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (E-laas) ใช้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน | - งานการเจ้าหน้าที่ | ระบบข้อมูลสารสนเทศ www.jorakhesamphan.go.th ระบบ สปสช. http://lhr.dla.go.th www.laas.go.th |
| ๔. การส่งเสริมสุขภาพชีวิตของบุคลากร | ๑. ดำเนินการเฝ้าระวังและป้องกันโรคโควิด - ๑๙ ในกลุ่มบุคลากรที่มีความเสี่ยง โดยการตรวจหาเชื้อโรคโควิด - ๑๙ (ATK) และปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบ Work from Home | - ทุกส่วนราชการ | |
| | ๒. สสำรวจและประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร | - งานการเจ้าหน้าที่ | กองทุนเงินช่วยเหลือ คำรักษาพยาบาล |
| | ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาล เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการทั้งภายใน - ภายนอกหน่วยงาน | - ทุกส่วนราชการ | |
| | ๔. ส่งเสริมและประสานงานหน่วยงานสาธารณสุขให้กับบุคลากรสังกัดตรวจสุขภาพประจำปี พร้อมกับทดสอบสมรรถภาพร่างกาย | - ทุกส่วนราชการ | - ดำเนินการร่วมกับโรงพยาบาล อุ้มทอง |

| ยุทธศาสตร์ | งาน/กิจกรรม/โครงการ | บุคลากร/ส่วนราชการ | หมายเหตุ |
|---|---|--|---|
| ๔. การส่งเสริมสุขภาพชีวิตของบุคลากร (ต่อ) | ๕. การสุ่มตรวจสอบสารเสพติดของพนักงานในหน่วยงาน เพื่อสร้างองค์กรที่ปลอดสารเสพติด และลดความเสี่ยงในหน่วยงาน | - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| ๕. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน | ๑. ดำเนินการจัดโครงการคนดี ศรีเทศบาล เพื่อยกย่องและขึ้นชชนบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น | - นางสุริพร ทองพูล รองปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน | |
| | ๒. วางแผน สนับสนุนข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามความก้าวหน้าในสายงานอาชีพแต่ละสาย (การเลื่อนระดับ) | - งานการเจ้าหน้าที่ | |
| | ๓. มีการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | - งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๖. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงาน | ๑. ประกาศใช้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง | - งานการเจ้าหน้าที่ | |
| | ๒. ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง | - งานการเจ้าหน้าที่ | |
| | ๓. ประกาศแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน | - งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๗. การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง | ๑. ดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์ค่างานและคำบรรยายลักษณะงาน Job decsription | - งานการเจ้าหน้าที่ | |
| | ๒. สำรวจและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้และสรรรถนะในประเภทตำแหน่ง | - ทุกส่วนราชการ | |
| | ๓. มีการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลประสิทธิภาพและกระบวนการทำงาน | - ทุกส่วนราชการ | การประเมินการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ |
| ๘. การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ | ๑. ร่วมประชุมเสนอผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อให้แต่ละคนได้เสนอการดำเนินงานในรอบเดือน และสร้างภาวะการเป็นผู้นำของผู้ นำเสนอ พร้อมกับกล้าแสดงออกในที่สาธารณะ | - ทุกส่วนราชการ | |

| ยุทธศาสตร์ | งาน/กิจกรรม/โครงการ | บุคลากร/ส่วนราชการ | หมายเหตุ |
|------------|---|--|----------|
| | ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านในหน่วยงาน เข้าร่วมเป็นวิทยากรในการให้ความรู้ ความเข้าใจตามหัวข้ออื่นๆ ในโครงการที่ดำเนินงานภายในหน่วยงาน | วิทยากรโครงการ และนันทนาการ - นายณัฐพงษ์ วงศ์ญาติ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกัน ศูนย์พักพิงสุนัข แห่งที่ ๒ - นางสาวดารุจ สิงหากัน ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ | |

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

- ๒.๑ การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน จำนวน ๑ ราย
- ๒.๒ ปรับอัตรากำลังในเหมาะสมกับภารกิจ จำนวน ๔ ราย
- ๒.๓ การรับ – โอน ย้าย จำนวน ๔ ราย
- ๒.๓ การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ จำนวน ๒ ราย

๓. ปัญหาและอุปสรรค

- ๓.๑ อัตรากำลังของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
- ๓.๒ บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ ความยุ่งยากและความเสี่ยงด้านงบประมาณประมาณที่มีข้อจำกัดในการเบิกจ่ายสำหรับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
- ๓.๔ งบประมาณที่มีอยู่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเพียงพอต่อสภาพแวดล้อมการทำงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

๔. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

- ๔.๑ วางแผน วิเคราะห์ และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับความต้องการด้านบุคลากรอยู่เสมอ
- ๔.๒ อบรมให้ความรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๔.๓ ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ให้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง มีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาบุคลากร
- ๔.๔ ให้ความร่วมมือในการรักษามาตรการเคร่งครัด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด – ๑๙ ในการเข้ากิจกรรมแต่ละครั้ง
- ๔.๕ บริหารงบประมาณที่มีอยู่ เพื่อดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างยั่งยืน